



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S.I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54– Tel/Fax 0818857264 – 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495 80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

AL SITO

ALL'ALBO ON LINE

ALLA DSGA

Alla RSU d'Istituto

REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO SCIOPERO- SERVIZI MINIMI ESSENZIALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge", come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'articolo 3, comma 3 dell' "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021;

VISTO il protocollo d' intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative prot.n...584 del 09/02/2021 inviato alle organizzazioni sindacali in data 09/02/2021.

NELLE MORE della sottoscrizione del suddetto protocollo da parte delle OO.SS., essendo andato deserto l'invito previsto per il giorno 8 febbraio 2021, non essendo pervenuto il protocollo inviato alle OO.SS. per la sottoscrizione anche via mail, e con lo scopo di assicurare la predisposizione dei servizi minimi essenziali in caso di sciopero come da normativa vigente,

EMANA

Il seguente regolamento attuativo del protocollo d'intesa

ART.1- PRESTAZIONI INDISPENSABILI

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica e della normativa in premessa, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

-attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali

nonché degli esami di idoneità,

-vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio,

-vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del

funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse,

-adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

ART.2- CONTINGENTI MINIMI

Per garantire le prestazioni indispensabili sono individuate le seguenti figure professionali del personale della scuola e nel seguente numero:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- n. 2 assistenti amministrativi;
- n. 2 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

- vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:

- n. 1 collaboratore scolastico per plesso

- vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse:

- n. 1 collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse per plesso

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- n. 1 assistente amministrativo

ART.3- CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;

2. Rotazione in ordine alfabetico.

Art. 4- OPERAZIONI DI SCRUTINIO ED ESAMI FINALI

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carolina Serpico
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 DL.VO 39/93